|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО | ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Рішенням педагогічної ради  Протокол № 4 від 04.01.2021 | Наказом директора Херсонської  загальноосвітньої школи  І-ІІІ ступенів № 45  Херсонської міської ради  від 05.01.2021 № 04 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**у Херсонській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 45**

**Херсонської міської ради**

1. **Загальні положення**
   1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Херсонській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 45 Херсонської міської ради (далі – Положення) розроблене відповідно до частин 2, 3 статті 41 Закону України «Про освіту» та статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» і схвалено педагогічною радою закладу освіти.
   2. Основними завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі освіти:

* виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі освіти;
* встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її цілям;
* підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти;
* вивчення чинників впливу на функціонування школи та якість освіти;
* унормування оцінок результатів освітнього процесу;
* оптимізація освітнього середовища школи;
* створення умов для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.
  1. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає:
* стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, які відтворено у Положенні про академічну доброчесність, яке схвалює педагогічна рада закладу освіти;
* критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища;
* критерії, правила і процедури оцінювання досягнень здобувачів освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
* критерії, правила і процедури самооцінювання діяльності закладу освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності

керівних працівників закладу освіти;

* створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
* інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.
  1. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за процедурами, визначеними в цьому Положенні, здійснюється щороку (у серпні).
  2. Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти є керівні працівники закладу освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники.

1. **Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**
   1. Стратегія забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

* відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
* відповідальності забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
* системності в управлінні якістю освітньої діяльності та якості освіти;
* здійснення системного моніторингу якості освітнього процесу;
* відкритості інформації та прозорості процедур системи забезпечення якості освіти;
  1. Основні процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:
* оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
* щорічний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
* самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
* моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників закладу освіти;
* моніторинг технологій навчання;
* удосконалення навчально-матеріальної бази та інших ресурсів освітнього процесу;
* розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
* забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
* забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників закладу освіти та здобувачів освіти;
* запобігання та протидія булінгу (цькуванню) і мобінгу;
* контроль за дотриманням і виконанням чинного законодавства у галузі освіти, наказів і розпоряджень директора школи.

1. **Критерії, правила і процедури створення**

**оптимального освітнього середовища**

* 1. Створення і оцінювання освітнього середовища закладу освіти здійснюється за такими критеріями:
* забезпечення безпечних і комфортних умов під час здійснення освітнього процесу та побуту для здобувачів освіти та виконання посадових обов’язків педагогічними працівниками;
* забезпечення необхідними навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми;
* створення умов для повноцінного харчування учнів;
* застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації новoприйнятих працівників, забезпечення здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності у професійній діяльності педагогічного працівника через супровід та підтримку у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника;
* планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу (цькуванню);
* облаштування приміщень і території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
* забезпечення архітектурної доступності території та будівлі для учнів з особливими освітніми потребами;
* формування освітнього простору, що мотивує до навчання.
  1. Оцінювання освітнього середовища відбувається у такі способи:
* спостереження;
* анкетування учасників освітнього процесу.

1. **Критерії, правила і процедури оцінювання досягнень здобувачів освіти**
   1. Навчальні досягнення учнів закладу освіти оцінюють відповідно до вимог чинного законодавства та «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які в обов’язковому порядку розміщені на офіційному сайті закладу освіти.
   2. Основні види оцінювання здобувачів освіти: поточне та підсумкове

(тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

* 1. Поточний контроль здійснюють шляхом виконання різних видів

навчальних завдань, передбачених навчальною програмою упродовж вивчення теми під час практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних і самостійних робіт та індивідуальних завдань. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувача освіти з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових оцінок.

* 1. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюють шляхом державної підсумкової атестації у формах, встановлених Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки (далі – МОН) України.
  2. З метою відстеження результатів навчання учнів проводиться:
* моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти – один раз на семестр;
* моніторинг наступності між ланками освіти – наприкінці навчального року.

Результати моніторингу обговорюються на педагогічній раді закладу освіти і можуть бути оприлюднені на офіційному веб-сайті школи.

* 1. Для врахування думки учнів щодо якості та об’єктивності системи оцінювання освітніх досягнень проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

1. **Критерії, правила і процедури оцінювання**

**педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Вимоги до педагогічних працівників закладу освіти встановлюються відповідно до розділу VII Закону України «Про освіту» та відповідно розділу Закону «Про загальну середню освіту». Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації. Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

* 1. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:
* стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
* освітній рівень педагогічних працівників;
* вміння педагога планувати свою діяльність та аналізувати її результативність;
* використання компетентнісного підходу до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
* результати атестації і сертифікації;
* підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
* участь у розробці авторських програм та/або навчальних посібників;
* наявність методичних розробок, статей тощо;
* участь в інноваційній роботі, втілення освітніх проектів;
* оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
* показник плинності кадрів.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за планом підвищення кваліфікації, затвердженого педагогічною радою закладу освіти, відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затвердженому Кабінетом Міністрів України та передбачає постійну самоосвіту та будь-які інші види (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) і форми професійного зростання (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

* 1. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається у такі способи:
* вивчення документації, зокрема календарно-тематичного планування та записів у класних журналах;
* спостереження за навчальними заняттями і пізнавальними заходами;
* інтерв’ю за результатами спостереження за навчальним заняттям;
* анкетування здобувачів освіти та їхніх батьків, інших законних представників.

1. **Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Управлінська діяльність адміністрації закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

* раціональний розподіл роботи між працівниками школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду, професійних та ділових якостей;
* забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, яка забезпечувала б належний рівень освіченості і вихованості здобувачів освіти та підготовку їх до життя у сучасних умовах;
* правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
* створення здорової творчої атмосфери у педагогічному колективі.
  1. Оцінювання управлінської діяльності адміністрації закладу освіти здійснюється за такими критеріями:
* наявність програми (стратегії) розвитку та системи планування діяльності закладу освіти;
* сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
* здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
* формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
* планування та вживання заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень і обладнання закладу освіти;
* ефективна кадрова політика керівництва закладу освіти;
* налагодження конструктивної співпраці всіх учасників освітнього процесу;
* упровадження та реалізація політики академічної доброчесності;
* наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.
  1. Оцінювання управлінської діяльності адміністрації школи відбувається у такі способи:
* вивчення документації, зокрема Програми розвитку, Статуту закладу освіти, плану роботи на рік, протоколів засідань педагогічної ради, наказів з питань основної діяльності, з питань руху здобувачів освіти та кадрових питань;
* анкетування всіх учасників навчально-виховного процесу.

1. **Механізми забезпечення академічної доброчесності**
   1. Механізм забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, схваленого педагогічною радою.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ**

І. Професійний рівень діяльності вчителя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні категорії | | | | | | |
| Критерії | Спеціаліст  другої категорії | | Спеціаліст  першої категорії | | Спеціаліст  вищої категорії | |
| 1.  Знання теоретичних і практичних основ предмета | Відповідає загальним вимогам, що висува-ються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета. | | Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін. | | Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми. | |
| 2.  Знання сучасних досягнень у методиці. | Слідкує за спеціальною і методичною літера-турою; працює за готовими ме­тодиками й програмами навчання; використовує прогре-сивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання. | | Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи. | | Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики. | |
| 3.  Уміння аналізувати свою  діяльність | Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи. | | Виправляє допущені по­милки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює не обхід-ність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей. | | Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупе-реджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдос­коналення, її мету, завдання, шляхи реалізації. | |
| 4.  Знання нових  педагогічних  концепцій | Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіа-тивних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов. | | Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами. | | Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апро­бації, бере участь у дослідницькій, експери-ментальній діяльності. | |
| 5.  Знання теорії педагогіки й вікової психології учня | Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у сво­їй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях. | | Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати опти­мальне рішення. | | Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунто-ваного прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних  ситуаціях. | |
| ІІ. Результативність професійної діяльності вчителя | | | | | | |
| Критерії | Спеціаліст  другої категорії | | Спеціаліст  першої категорії | | Спеціаліст  вищої категорії | |
| 1.  Володіння способами індивідуалізації навчання | Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей. | | Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диферент-ційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей. | | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними плана­ми з обдарованими і слабкими дітьми. | |
| 2.  Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів | Створює умови, що формують мотив діяль-ності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння. | | Забезпечує успішне формування системи знань на основі само­управління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною актив-ністю і сформованими навичками. | | Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мисли-тельну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко ви-класти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєдну­ється з міцними знання-ми і сформованими навичками. | |
| 3.  Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок | Прагне до формування навичок раціональної організації праці. | | Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (само-контроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належ-ний темп читання, пись-ма, обчислень). Дотри-мується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акурат-ність, каліграфія). | |  | |
| 4.  Рівень навченості учнів | Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користу-ється ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів. | | Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, підсумкової державної атестації. | | Учні реалізують свої інтелектуальні можли-вості чи близькі до цього; добре сприйма-ють, засвоюють і відтво-рюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук. | |
| ІІІ. Комунікативна культура | | | | | |
| Критерії | Спеціаліст  другої категорії | Спеціаліст  першої категорії | | Спеціаліст  вищої категорії | |
| 1.  Комунікативні й органі­заторські здібності | Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю. | Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задово-ленням бере участь в організації громадських заходів; здатний прий-няти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює | | Відчуває потребу в комунікативній і органі-заторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почуваєть-ся в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перева-гу самостійним рішен-ням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задоволь-нили його потребу в комунікації та органі­заторській діяльності | |
| 2.  Здатність до співпраці з учнями | Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації. | Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішен-ня. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до по­дальших виховних впливів учителя | | Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілку-ванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користу-ватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при опти-мальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів | |
| 3.  Готовність до співпраці з колегами | Володіє адаптивним стилем поведінки, педа-гогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзич-ливу обстановку співпраці з колегами. | Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індиві-дуальний підхід з утвердженням колек-тивістських принципів моралі. | | Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами. | |
| 4. Готовність до співпраці з батьками | Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками. | Залучає батьків до діяль-ності; спрямованої на створення умов, сприят-ливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології. | | Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвер-тості, взаєморозуміння, чуйності. | |
| 5. Педагогічний такт | Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями . | Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості. | |  | |
| 6. Педагогічна культура | Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди | Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію. | | Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією. | |
| 7.  Створення комфортного мікроклімату | Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини. | Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості. | | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей. | |

### Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти

### та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання | Вимога до організації освітніх і управлінських процесів у закладі освіти  та внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Критерії оцінювання |
| Освітнє середовище закладу освіти | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх |
| 1.1.4. Працівники закладу освіти обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях |
| 1.1.5. У закладу освіти створено умови для харчування здобувачів освіти і працівників |
| 1.1.6. У закладу освіти створено умови для використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті |
| 1.1.7. У закладу освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини |
| 1.2.3. Керівництво закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами |
| 1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя |
| 1.3.4. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотечнo-інформаційний центр тощо) |
| 2. Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень |
| 2.1.2. Система оцінювання у закладу освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 2.2.1. У закладу освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти |
| 2.2.2. У закладу освіти впроваджується система формувального оцінювання |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 2.3.2. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання |
| 2.3.3. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти |
| 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використову-ють інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстер-ності педагогічних працівників | 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення квалі-фікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок |
| 3.3.3. У закладу освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти |
| 4. Управлінські процеси у закладі освіти | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійсню-ються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється само-оцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти |
| 4.1.4. Адміністрація закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Адміністрація закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного сере-довища, яке забезпечує конструктивну взає-модію здобувачів світи, їх батьків, педагог-гічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформа-цію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Директор закладу освіти формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми |
| 4.3.2. Адміністрація закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогіч-них працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності |
| 4.3.3. Адміністрація закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У закладу освіти створено умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу |
| 4.4.3.Адміністрація закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування |
| 4.4.4. Адміністрація закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам |
| 4.4.6. У закладу освіти створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності |
| 4.5.2. Адміністрація закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |