ХЕРСОНСЬКА ЗАГАЛЬОНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 45

ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 03.02.2022 м. Херсон № 18

Про продовження впровадження

додаткових обмежувальних заходів

у закладі освіти

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», на підставі рішення регіональної комісії з питань ТЕБ та НС від 03.02.2022 протокол № 6, керуючись вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби, COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), наказом управління освіти Херсонської міської ради від 03.02.2022

№ 19-Т «Про продовження обмежувальних заходів у закладах освіти Херсонської міської територіальної громади», рішенням педагогічної ради про вибір єдиної освітньої платформи для здійснення освітніх послуг (протокол від 31.08.2021 № 12), з метою упередження загострення епідемічної ситуації в місті,

НАКАЗУЮ:

1. Усім працівникам закладу суворо дотримуватися регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки. Постійно.
2. Продовжити до 14 лютого 2022 року освітній процес за дистанційною формою навчання для учнів 1-11-х класів.
3. Продовжити проведення занять гуртків, факультативів, спецкурсів, групи подовженого дня за дистанційною формою. До 14.02.2022.
4. Заборонити проведення в закладі освіти батьківських зборів, гуртків, факультативів, спецкурсів, групових екскурсій і поїздок. До 14.02.2022.
5. У зв’язку з обмеженими технічними можливостями закладу освіти дозволити вчителям-предметникам проводити освітні заняття, години спілкування, гурткові заняття, ГПД, з використанням особистих технічних засобів поза межами закладу освіти з обов’язковим дотриманням розкладу освітніх занять у кожному класі та режиму роботи школи. З 07.02.2022 по 14.02.2022.
6. Педагогічним працівникам закладу освіти з 07.02.2022 по 14.02.2022:
   1. Використовувати під час дистанційного навчання єдину освітню платформу Google Classroom для обміну завданнями та результатами виконаних завдань, додаткових матеріалів та посилань з відео поясненнями; сервіс Zoom онлайн для проведення уроків та консультацій; сервіс мобільного зв’язку Viber для індивідуальних та групових бесід, обміну файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями.
   2. Проводити уроки на платформі ZOOM, з обов’язковою перервою на відпочинок та дотриманням санітарних вимог
   3. Відпрацьовувати час тривалості уроку шляхом індивідуальних консультацій, перевірки класних робіт (Google Class).
7. Керівникам учнівських колективів 1-11-х класів:
   1. Провести роз’яснювальну роботу з батьками щодо продовження навчання учнів   
      1–11-х класів у дистанційній формі. До 05.02.2022.
   2. Провести цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу з питань пожежної безпеки, поведінки на дорогах і вулицях, на водних об’єктах тощо. 04.02.2022.
   3. Продовжувати моніторинг стану здоров**’**я учнів закріпленого класу та своєчасно повідомляти Олені ПОНОМАРЕНКО, заступнику директора з НВР, відповідальній особі за організацію та виконання протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19), про випадки захворювання учнів на гостру респіраторну хворобу СОVІD-19
8. Олені ПОНОМАРЕНКО, заступнику директора з НВР, відповідальній особі за організацію та виконання протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19) та Оксані ВАСИЛЬЧЕНКО, медичній сестрі школи, відповідальній особі за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (СОVID-19), інших респіраторних захворювань, посилити контроль за :
   1. Проведенням щоденного інструктажу для працівників закладу освіти щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19, дотримання правил респіраторної гігієни, миття рук та інших протиепідемічних заходів.
   2. Наявністю засобів індивідуального захисту у кожного працівника перед допуском до роботи. Щоденно.
   3. Дотриманням соціальної дистанції у приміщеннях закладу освіти. Постійно
   4. Здійсненням інформаційно-роз’яснювальної роботи з учасниками освітнього

процесу щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил запобігання зараженню інфекцією. Постійно

* 1. Підготувати пам’ятки з безпеки життєдіяльності учнів та профілактичного змісту для розміщення на сайті школи. До 08.02.2022.

1. Олені ПОНОМАРЕНКО, заступнику директора з навчально-виховної роботи,:
   1. Забезпечити дієвий контроль за організацією освітнього процесу та виконанням здобувачами освіти освітньої та навчальної програми за дистанційною формою. З 27.01.2022 по 04.02.2022.
   2. Організувати проведення цільових інструктажів х безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу, зокрема з питань пожежної безпеки, поведінки на дорогах та вулицях, на водних об’єктах тощо.

10. Наталії КРАВЧУК, заступнику директора з виховної роботи, Марині СТРАХОВІЙ, соціальному педагогу, взяти під особистий контроль участь в освітньому процесі учнів 1-11-х класів за дистанційною формою організації та якість виконання здобувачами освіти освітньої та навчальної програми з 27.01.2022 по 04.02.2022.

11. Ользі КЛЮЧКО, завідуючому господарською діяльністю закладу,:

11.1. Довести до технічних працівників зміст цього наказу. 03.02.2022.

11.2. У разі необхідності, внести зміни до графіків роботи технічних працівників закладу освіти. За потребою.

11.3. Посилити контроль за дотриманням технічними працівниками протиепідемічних

заходів у приміщеннях школи з метою недопущення поширення ГРВІ та COVID-19.

11.4. Забезпечити проведення відповідними службами закладу комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій.

11.5. Провести генеральне прибирання приміщень закладу, дезінфекцію, столів, ручок

дверей, спинок стільців тощо. 04.02.2022.

12. Педагогічним працівникам школи визначитися у бажанні переходу на гнучкий режим робочого часу за дистанційною формою – режим праці з саморегулюванням часу початку, закінчення та тривалості робочого часу впродовж робочого дня (відповідно до розкладу навчальних занять й режиму роботи школи) та застосуванням відповідних технічних засобів, коли працівник знаходиться поза межами закладу освіти. 03.02.2022.

13. Тетяні ПАЛІЙ, відповідальному за розміщення інформації на шкільному сайті, розмістити інформацію про особливості роботи закладу освіти у період з 07.02.2022 по 14.02.2022 на шкільному веб-сайті. 03.02.2022.

14. Ларисі САМСОНЮК, секретарю школи, розмістити біля входів до будівлі інформацію про продовження освітнього процесу за дистанційною формою організації. 03.02.2022.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Олена ШАБАЄВА

З наказом ознайомлені: Владислав НІКУЛІН

Інна АКИФ’ЄВА Катерина НОВИЦЬКА

|  |  |
| --- | --- |
| Олена АНДРІЄВСЬКА  Світлана БОНДАР  Катерина ВАВІЛЮК  Ірина БРЮХНО  Ігор ВЕТРІЧЕНКО  Ірина ГАРКУША  Олена ГЛАДИШЕВА  Тетяна ГОРБУШКО  Альона ДИЧОК  Тетяна ДЕГТЯРЬОВА  Лариса ДОРОНІНА  Аліна КОЛЄСНІЧЕНКО  Валерія КОРОСТЕЛІНА  Ольга КЛЮЧКО  Наталія КРАВЧУК  Наталя МОРОЗОВА  Світлана НАЗАРОВА | Катерина ОСАДЧУК  Тетяна ПАЛІЙ  Сергій ПАЗЯК  Олена ПОНОМАРЕНКО  Сніжана ПЯТИРКІНА  Ірина САЗОНОВА  Лариса САМСОНЮК  Євгенія СИЧИНСЬКА  Анна СІРИК  Марина СТРАХОВА  Вікторія ФЕДОРОВА  Марина ФОМЕНКО  Євгеній ХЕРУНЕНКО  Катерина ХУСНУЛЛІНА  Вікторія ШПИЧЕНКО |