ХЕРСОНСЬКА ЗАГАЛЬОНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 45

ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 10.02.2022 м. Херсон № 20

Про продовження впровадження

додаткових обмежувальних заходів

у закладі освіти

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», на підставі рішення регіональної комісії з питань ТЕБ та НС від 10.02.2022 протокол № 7, керуючись вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби, COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), наказом управління освіти Херсонської міської ради від 10.02.2022

№ 23-Т «Про продовження обмежувальних заходів у закладах освіти Херсонської міської територіальної громади», рішенням педагогічної ради про вибір єдиної освітньої платформи для здійснення освітніх послуг (протокол від 31.08.2021 № 12), з метою упередження загострення епідемічної ситуації в місті,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити до 16 лютого 2022 року освітній процес за дистанційною формою навчання для учнів 1-11-х класів.
2. Дозволити з 17 до 24 лютого 2022 року організацію освітнього процесу в очному форматі для здобувачів освіти 1-4-х та 11-А класів за умови дотримання протиепідемічних заходів.
3. Продовжити з 17 до 24 лютого 2022 року організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання для учнів 5-10-х класів.
4. Продовжити до 16 лютого 2022 року проведення індивідуально-групових, факультативних, гурткових занять, групи подовженого дня за дистанційною формою для здобувачів освіти 1-11-х класів.
5. Дозволити з 17 до 24 лютого 2022 року проведення індивідуально-групових, факультативних, гурткових занять, групи подовженого дня в очному форматі для учнів 1-4-х та 11-А класів, для учнів 5-10-х класів – продовжити за дистанційною формою навчання.
6. Заборонити проведення в закладі освіти батьківських зборів, гуртків, факультативів, спецкурсів, групових екскурсій і поїздок. До 24.02.2022.
7. У зв’язку з обмеженими технічними можливостями закладу освіти дозволити вчителям-предметникам проводити освітні заняття, години спілкування, гурткові заняття, ГПД, з використанням особистих технічних засобів поза межами закладу освіти з обов’язковим дотриманням звичного для здобувачів освіти розкладу освітніх занять у кожному класі та режиму роботи школи. З 14.02.2022 по 16.02.2022.
8. Педагогічним працівникам закладу освіти з 14.02.2022 по 24.02.2022:
   1. Використовувати під час дистанційного та змішаного навчання єдину освітню платформу Google Classroom для обміну завданнями та результатами виконаних завдань, додаткових матеріалів та посилань з відео поясненнями; сервіс Zoom онлайн для проведення уроків та консультацій; сервіс мобільного зв’язку Viber для індивідуальних та групових бесід, обміну файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями.
   2. Розпочинати кожний урок з використанням сервісу ZOOM згідно з затвердженим розкладом дзвінків та дотриманням санітарних вимог (у тому числі тривалості роботи за комп’ютером та тривалості перерв, що надає учням час на відпочинок та рухову активність.).
   3. Ретельно планувати освітнє навантаження кожного уроку, оптимізувати тематичне планування, вилучати несуттєві фрагменти, узагальнювати навчальний матеріал з декількох тем.
   4. Відпрацьовувати час тривалості уроку шляхом індивідуальних консультацій, перевірки класних робіт (Google Class).
   5. Здійснювати щоденний контроль за якістю участі здобувачів освіти в освітньому процесі під час впровадження дистанційної форми організації освітнього процесу, виконання ними освітньої та навчальної програми.
   6. Щоденно інформувати адміністрацію закладу освіти, класних керівників та психологічну службу школи про якість участі здобувачів освіти в освітньому процесі під час впровадження додаткових обмежувальних заходів, виконання ними освітньої та навчальної програми під час дистанційної форми організації освітнього процесу через заповнення відповідних бланків моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освіти на Google диску до 15.00.
   7. Вживати своєчасні заходи щодо забезпечення безпеки під час використання сервісу Zoom онлайн для проведення освітніх занять. Постійно.
9. Керівникам учнівських колективів 1-11-х класів:
   1. Провести роз’яснювальну роботу з батьками щодо продовження навчання учнів 1-11-х класів за змішаною формою організації освітнього процесу. До 14.02.2022.
   2. Провести для здобувачів освіти інструктаж щодо безпечної поведінки вдома, під час перебування на водних об’єктах. До 14.02.2022.
   3. Забезпечити дієвий контроль за організацією освітнього процесу та виконанням учнями закріпленого класу освітньої та навчальної програми в повному обсязі. Постійно.
   4. Щоденно позначати у електронному бланку моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освіти на Google диску інформацію про хворих учнів та відсутніх на конференціях ZOOM з поважних причин, виявлені технічні негаразди, які перешкоджають своєчасному зворотному зв’язку (відсутність відео-камери, мікрофону.)
   5. Продовжувати моніторинг стану здоров**’**я учнів закріпленого класу та своєчасно повідомляти Олені ПОНОМАРЕНКО, заступнику директора з НВР, відповідальній особі за організацію та виконання протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19), про випадки захворювання учнів на гостру респіраторну хворобу СОVІD-19. До 24.02.2022
10. Олені ПОНОМАРЕНКО, заступнику директора з навчально-виховної роботи,:
    1. Забезпечити дієвий контроль за організацією освітнього процесу та виконанням здобувачами освіти освітньої та навчальної програми за дистанційною формою. З 14.02.2022 по 24.02.2022.
    2. Організувати проведення зі здобувачами освіти інструктажу щодо безпечної поведінки вдома, під час перебування на водних об’єктах. До 14.02.2022.
    3. Результати контролю за організацією освітнього процесу та виконанням здобувачами освіти освітньої та навчальної програми за дистанційною та змішаною формами навчання (з урахуванням результатів опитування батьківської громади закладу освіти з цього питання) узагальнити наказом по школі. До 10.03.2022.
11. Наталії КРАВЧУК, заступнику директора з виховної роботи, Марині СТРАХОВІЙ, соціальному педагогу, з 14.02.2022 по 24.02.2022:
    1. Взяти під особистий контроль участь в освітньому процесі учнів 1-11-х класів за дистанційною та змішаною формами організації.
    2. Здійснювати щоденний моніторинг якості виконання здобувачами освіти освітньої та навчальної програми по класах та рівнях здобування освіти.
    3. Наприкінці кожного тижня узагальнену інформацію моніторингу із зазначенням прізвищ учнів надавати Олені ПОНОМАРЕНКО, заступнику директора з навчально-виховної роботи.
    4. Проводити спілкування з керівниками учнівських колективів щодо зробленої роботи щодо організації освітнього процесу та виконанням учнями освітньої та навчальної програми за дистанційною формою.
    5. Здійснити дистанційне опитування батьківської громади закладу освіти в онлайн форматі з використанням стандартизованого опитувальника про рівень організації освітнього процесу та виконанням здобувачами освіти освітньої та навчальної програми за дистанційною формою навчання з 27.01.2022 по 24.02.2022. До 03.03.2022.

11. Ользі КЛЮЧКО, завідуючому господарською діяльністю закладу, довести до технічних працівників зміст цього наказу. 10.02.2022.

12. Педагогічним працівникам школи визначитися у бажанні переходу на гнучкий режим робочого часу за дистанційною формою – режим праці з саморегулюванням часу початку, закінчення та тривалості робочого часу впродовж робочого дня (відповідно до розкладу навчальних занять й режиму роботи школи) та застосуванням відповідних технічних засобів, коли працівник знаходиться поза межами закладу освіти. До 14.02.2022.

13. Тетяні ПАЛІЙ, відповідальному за розміщення інформації на шкільному сайті, розмістити інформацію про особливості роботи закладу освіти у період з 147.02.2022 по 24.02.2022 на шкільному веб-сайті. 10.02.2022.

14. Ларисі САМСОНЮК, секретарю школи, розмістити біля входів до будівлі інформацію про продовження освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами організації. 10.02.2022.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Олена ШАБАЄВА