ХЕРСОНСЬКА ЗАГАЛЬОНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 45

ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 26.01.2022 м. Херсон № 13

Про впровадження

додаткових обмежувальних заходів

у закладі освіти

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», на підставі рішення регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 25.01.2022 протокол

№ 3, керуючись наказом управління освіти Херсонської міської ради від 26.01.2022 № 13-Т «Про впровадження обмежувальних заходів у закладах освіти Херсонської міської територіальної громади», наказами директора школи від 23.09.2021 № 185 «Про посилення протиепідемічних заходів в закладі освіти», рішенням педагогічної ради про вибір єдиної освітньої платформи (протокол від 31.08.2021 № 12), з метою упередження загострення епідемічної ситуації в місті,

НАКАЗУЮ:

1. У школі запровадити додаткові протиепідемічні заходи з 27 січня 2022 по 04 лютого 2022 року:
   1. Перевести на дистанційне навчання учнів 1-11 класів.
   2. Перевести на дистанційну форму проведення занять гуртків, факультативів, спецкурсів, групи подовженого дня.
   3. Використовувати під час дистанційного навчання єдину освітню платформу Google Classroom для обміну завданнями та результатами виконаних завдань, додаткових матеріалів та посилань з відео поясненнями; сервіс Zoom онлайн для проведення уроків та консультацій; сервіс мобільного зв’язку Viber для індивідуальних та групових бесід, обміну файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями.
   4. Усім працівникам закладу суворо дотримуватися регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки
2. Олені ПОНОМАРЕНКО, заступнику директора з навчально-виховної роботи,:
   1. 26.01.2022 організувати інформування працівників та учасників освітнього процесу про особливості роботи закладу у період з 27.01.2022 по 04.02.2022.
   2. З 27.01.2022 по 04.02.2022 забезпечити якісну організацію освітнього процесу за

дистанційною формою.

* 1. Організувати надання консультативних послуг батькам або особам, які їх

замінюють в онлайн-режимі. З 27.01.2022 по 04.02.2022.

* 1. Посилити контроль за дотриманням протиепідемічних заходів у закладі освіти.
  2. Забезпечити дієвий контроль за організацією освітнього процесу в дистанційному форматі. З 27.01.2022 по 04.02.2022.
  3. Організувати проведення цільових інструктажів х безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу, зокрема з питань пожежної безпеки, поведінки на дорогах та вулицях, на водних об’єктах тощо.

1. Наталії КРАВЧУК, заступнику директора з виховної роботи, Марині СТРАХОВІЙ, соціальному педагогу, взяти під особистий контроль участь в освітньому процесі учнів 1-11-х класів за дистанційною формою організації та причин усунення з

27.01.2022 по 04.02.2022.

4. Керівникам учнівських колективів 1-11-х класів:

4.1. Провести роз’яснювальну роботу з батьками щодо переведення на дистанційне навчання учнів 1-11 класів. 26.01.2022.

4.2. Організувати інформування батьківської громадськості про особливості роботи закладу освіти у період обмежувальних заходів. До 27.01.2022.

4.3. Продовжувати моніторинг стану здоров**’**я учнів закріпленого класу та своєчасно повідомляти Олені ПОНОМАРЕНКО, заступнику директора з НВР, відповідальній особі за організацію та виконання протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19), про випадки захворювання учнів на гостру респіраторну хворобу СОVІD-19.

5. Працівникам психологічної служби школи підготувати онлай-рекомендації педагогам, здобувачам освіти, їхнім батькам щодо особливостей освітнього процесу й створення психологічного мікроклімату в період обмежувальних протиепідемічних заходів. До 27.01.2022.

6. Ользі КЛЮЧКО, завідуючому господарською діяльністю закладу,:

7.1. Довести до технічних працівників зміст наказу. 26.01.2022.

7.2. У разі необхідності, внести зміни до графіків роботи технічних працівників закладу освіти. За потребою.

7.3. Забезпечити проведення відповідними службами закладу комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій.

8. Педагогічним працівникам школи визначитися у бажанні переходу на гнучкий режим робочого часу за дистанційною формою – режим праці з саморегулюванням часу початку, закінчення та тривалості робочого часу впродовж робочого дня (відповідно до розкладу навчальних занять) та застосуванням відповідних технічних засобів, коли працівник знаходиться поза межами закладу освіти. 26.01.2022.

9. Тетяні ПАЛІЙ, відповідальному за розміщення інформації на шкільному сайті, розмістити інформацію про особливості роботи закладу освіти у період обмежувальних заходів на шкільному веб-сайті. 26.01.2022.

10. Ларисі САМСОНЮК, секретарю школи, розмістити біля входів до будівлі інформацію про переведення освітнього процесу на дистанційну форму організації. 25.01.2022.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Олена ШАБАЄВА